

# « Salary-Sheet » ...

## ... Simple et efficace !

SOSI SA  
Route de la Glâne 7  
1700 Fribourg

⇒ info@sosi.ch

### Annonce

Veillez prendre note de l'information suivante dans le cadre de l'administration de nos salaires :

**Nouvel engagement**

Date d'entrée \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Rue et numéro \_\_\_\_\_

NP et lieu \_\_\_\_\_

Veuillez faire le nécessaire selon procédure habituelle

ou  Veuillez faire le nécessaire directement avec le(la) collaborateur(trice)

ou  Veuillez faire le nécessaire avec nous même

**Sortie de l'entreprise**

Date de sortie \_\_\_\_\_ (date de fin de contrat et non date du dernier jour de travail)

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

**Sinistre**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Cas d'accident sans interruption de travail

Cas d'accident avec interruption de travail

Cas de maladie

Autre \_\_\_\_\_

Veuillez faire le nécessaire selon procédure habituelle

ou  Veuillez faire le nécessaire directement avec le(la) collaborateur(trice)

ou  Veuillez faire le nécessaire avec nous même

**Autres informations :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lieu, date et signature \_\_\_\_\_

Sceau ou expéditeur